

Anleitung Aufwerter und Gastro Paymentportal

Inhaltsverzeichnis

1. Überblick Funktionen und Nutzerkreis	2
2. Aufwerter	2
2.1. Gastkarte	3
2.1.1. Gastkarte kaufen	3
2.1.2. Gastkarte zurückgeben/Guthaben auszahlen	4
2.2. Funktionen mit einem CPG Werkausweis	5
2.2.1. Karte aufladen	6
2.2.1.1. Barzahlung	6
2.2.1.2. Giro-/Kreditkarte	6
2.2.1.3. Entgelt (nur für ISG-Mitarbeiter)	7
2.2.2. Karte auszahlen vor Rückgabe Werkausweis	8
2.2.3. Transaktionen anzeigen	8
2.2.4. Registrierung für Gastro Paymentportal	9
2.2.4.1. Passwort für das Gastro Paymentportal vergeben	11
2.2.4.2. Mögliche Fehlermeldungen bei der Registrierung	12
3. Paymentportal	12
3.1. Registrierungsprozess	12
3.2. Anmeldung im Gastro Paymentportal	13
3.2.1. Funktion „Passwort vergessen“	14
3.3. Anzeige von Buchungen	16
3.3.1. Sortier- und Filtermöglichkeiten	16
3.4. Aufladeprozess – Guthaben aufladen	17
3.4.1. Betrag auswählen	17
3.4.2. Zahlungsart wählen	17
3.4.3. Entgelt	18
3.4.4. Debit- oder Kreditkarte	18
3.5. Persönliche Einstellungen zur Karte	19
3.5.1. Passwort ändern	20
3.5.2. Meine Zahlungsarten	20
3.5.3. Automatische Aufladung (Abofunktion)	21
3.5.4. E-Bon	22
3.6. Abmelden	22
3.7. Änderung E-Mail-Adresse / Dauerhafte Rückgabe Werkausweis	22
4. Verlust des Werkausweises / Gesperrter Werkausweis	23
5. Kontakt für Fragen	23

1. Überblick Funktionen und Nutzerkreis

In diesem Dokument sind die die Funktionalitäten des Gastro Paymentportals der INFRASERV GENDORF und die Funktionsweise der Aufwerter für die Nutzer der Gastronomie im Chemiepark GENDORF (CPG) beschrieben.

Das **Gastro Paymentportal** bietet folgende Funktionalität:

- Anzeige aller Buchungen inkl. des aktuellen Saldos
- Aufladung von Guthaben über Kreditkarte oder Entgelt (Entgelt nur für InfraServ-Mitarbeiter)
- Automatische Aufladung: Bei Unterschreitung von Betrag x wird automatisch Betrag y aufgeladen
- Nutzung E-Bon – der Bonausdruck an der Kasse entfällt

Die Nutzung des Gastro Paymentportals ist für folgende Personengruppen freigeschaltet:

- Alle Mitarbeiter von Standortgesellschaften (ausgenommen Werkstudenten, Praktikanten)
- Partnerfirmen-Mitarbeiter und AÜG-Kräfte, die dauerhafte Ausweise mit Lichtbild besitzen (Gültigkeit länger als 6 Wochen)
- BIT-Kursteilnehmer mit Berechtigungen zum eigenständigen Werkzutritt (längere Lehrgänge)

Alle anderen Personengruppen (Partnerfirmen-Mitarbeiter und AÜG-Kräfte mit temporärem Ausweis, Werkstudenten, Praktikanten, Besucher BIT und Pensionäre) können ausschließlich an **den Aufwertern** im CPG Guthaben auf die Werkausweise aufladen bzw. sich Restguthaben auszahlen lassen:

- **Brotzeitkorb** (Geb. 425) (Zugang Mo – Do von 6:00 Uhr bis 13:30 Uhr; Fr bis 13:00 Uhr)
- **KP-Bistro** (Geb. 449) (Zugang rund um die Uhr)

ACHTUNG: nur Giro-/EC-/Debit- oder Kreditkarte

- **BIT-Forum** (Geb. 421) (Zugang Mo - Fr von ca. 5:30 -22:30 Uhr, Sa bis 18:00 Uhr)

Im Folgenden werden die einzelnen Funktionalitäten und deren Anwendung beschrieben:

2. Aufwerter

Der Startbildschirm am Aufwerter sieht folgendermaßen aus:



Mit dem Einführen eines CPG Werkausweises erhalten Sie weitere Funktionalitäten zur Auswahl (siehe Kapitel 2.2 *Funktionen mit einem CPG Werkausweis*)

2.1. Gastkarte

Mit der Gastkarte haben alle Personen im CPG (u. a. Besucher, LKW-Fahrer) die Möglichkeit, sich ein Zahlungsmittel für die Nutzung der Gastroleistungen zu erwerben (Pfand: 5€).

2.1.1. Gastkarte kaufen

Zum Erwerb einer Gastkarte „Gastkarte kaufen“ auswählen. In einem zweiten Schritt wird auf das Pfand 5€ hingewiesen und ist nochmal der Button „Gastkarte kaufen“ zu drücken.



Im Anschluss ist der gewünschte Betrag zu wählen:



Sofern am Aufwerter Bar- und Kartenzahlung möglich ist, wird die gewünschte Zahlart abgefragt.

A screenshot of a payment selection interface. In the top right corner, a dark blue box displays "Guthaben" and "0,00 €". In the center, there are two stacked blue buttons: "Barzahlung" on top and "Giro-/Kreditkarte" below it. At the bottom center, there is a single blue button labeled "Abbrechen".

Abhängig von der gewählten Zahlart werden Sie entweder aufgefordert, Geldscheine einzulegen oder den Anweisungen am EC-Terminal zu folgen.

Bei der bargeldlosen Aufladung über Karte kann entschieden gewählt werden, ob ein Beleg über die Aufladung gedruckt werden soll.

2.1.2. Gastkarte zurückgeben/Guthaben auszahlen

Eine Rückgabe der Gastkarten ist an den Aufwertern jederzeit möglich.

An den Aufwertern im Brotzeitkorb (Geb. 425) und KP-Bistro (Geb. 449) können Beträge bis 10€ in bar ausgezahlt werden. Nachdem das Pfand von 5€ rückgezahlt wird, darf die Karte für eine Barauszahlung maximal 5€ Guthaben aufweisen.

Höhere Beträge werden ausschließlich auf Karte (Giro/EC/Debit/Kredit) zurückgebucht. Dies ist an allen Aufwertern im CPG (siehe Kapitel 1 *Überblick Funktionen und Nutzerkreis*) möglich.

Für die Rückgabe führen Sie die Karte in den Aufwerter ein. Im erscheinenden Menü wählen Sie „**Gastkarte zurückgeben**“ und folgen den Anweisungen am Bildschirm.

2.2. Funktionen mit einem CPG Werkausweis



Nach dem Einführen der Karte in den obersten Karteneinzug erscheint folgende Maske:



Die angezeigten Menüpunkte können je nach Berechtigung variieren.

Sie können die einzelnen Funktionen auswählen, die in den folgenden Kapiteln näher beschrieben werden. Mit „**Vorgang beenden**“ wird Ihre Karte wieder ausgegeben.

Bei einer Inaktivität mehr als zwei Minuten wird die Karte automatisch wieder ausgegeben.

Sollte das automatische Ausgeben der Karte nicht funktionieren, so kann durch ein längeres Halten der grünen Taste mit den zwei Pfeilen im linken unteren Eck eine Ausgabe erzwungen werden.

2.2.1. Karte aufladen

Die Aufladung **Barzahlung** und **Giro-/Kreditkarte** steht allen Nutzern zur Verfügung.

Entgelt ausschließlich InfraserV Mitarbeitern.

Der Maximalbetrag beträgt 300 €, der gleichzeitig auf dem Werkausweis aufgeladen sein kann.



2.2.1.1. Barzahlung

Wählen Sie „**Barzahlung**“ aus und legen Sie den Geldschein in das dafür vorgesehene Fach ein.

Direkt nach wird Ihnen der aufgeladene Betrag oben rechts im Eck angezeigt.

Mit der Einführung eines weiteren Geldscheines kann der Aufladevorgang fortgesetzt werden oder durch Klicken auf den Button „**Karte auswerfen**“ beendet werden.

2.2.1.2. Giro-/Kreditkarte

Für eine bargeldlose Aufladung bitte „**Giro-/Kreditkarte**“ auswählen und den Anweisungen am Bezahlterminal folgen.

Folgende Zahlungsmittel können verwendet werden:

- **Giro-/EC-Karte**
- **Debit-/Kreditkarte** (Visa und Mastercard)
- **Google-Pay** und **Apple Pay**,
sofern diese auf Grundlage von Visa oder Mastercard konfiguriert sind

2.2.1.3. Entgelt (nur für ISG-Mitarbeiter)

Berechtigt für den Entgeltabzug sind InfraServ-Mitarbeiter in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis. Wählen sie **Entgelt** aus, wird der Aufladebetrag direkt von der monatlichen Entgeltabrechnung abgezogen.

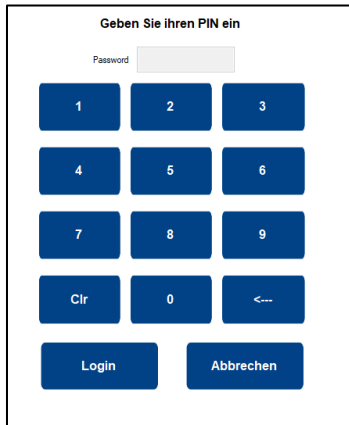
InfraServ-Mitarbeiter können maximal 250 € pro Monat über Entgeltabzug aufladen.

Und wählen Sie einen Betrag aus:



The screenshot shows the InfraServ GENDORF interface. At the top right, it displays 'Guthaben 0,00 €'. Below the logo, it says 'Wählen Sie den Betrag'. There are three blue buttons with white text: '10,00 €', '20,00 €', and '50,00 €'. At the bottom left, there are logos for Mastercard, American Express, and Visa. At the bottom center, there is a button labeled 'Karte auswerfen'. At the bottom left, there is a small green circle and the text 'Donnerstag, 22. August 2024 16:30:43' and 'AT Version 2024.07.23.01'.

Im Anschluss erfolgt die PIN-Eingabe (bei der erstmaligen Benutzung des Werkausweises muss die PIN zur Sicherheit zweimal eingegeben werden):



The screenshot shows a PIN entry screen titled 'Geben Sie ihren PIN ein'. It has a 'Password' label and a text input field. Below the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, a 'Clr' button, and a back arrow button. At the bottom, there are two buttons: 'Login' and 'Abbrechen'.

PIN-Eingabe mit **Login** abschließen.



The screenshot shows the InfraServ GENDORF interface after a successful payment. At the top right, it displays a table with the following data:

+	10,00 €
Guthaben alt	20,00 €
Guthaben neu	30,00 €

 Below the table, there is a button labeled 'Karte entnehmen' and a message 'Karte wurde erfolgreich aufgeladen'.

Oben rechts wird der aufgeladene Betrag und das neue Guthaben angezeigt.

2.2.2. Karte auszahlen vor Rückgabe Werkausweis

Vor einer Rückgabe des Werkausweises beim Werkschutz sind Sie selbst dafür verantwortlich, sich vorhandenes Restguthaben rückzahlen zu lassen. Der Anspruch auf Guthaben verfällt mit der Rückgabe des Ausweises.

An den Aufwertern im Brotzeitkorb (Geb. 425) und KP-Bistro (Geb. 449) können Beträge bis 10€ in bar ausgezahlt werden.

Höhere Beträge werden ausschließlich auf Karte (Giro/EC/Debit/Kredit) zurückgebucht. Dies ist an allen Aufwertern im CPG (siehe Kapitel 1 *Überblick Funktionen und Nutzerkreis*) möglich.

Für InfraServ-Mitarbeiter, die am Entgeltabzug teilnehmen, ist eine Rückzahlung von Restguthaben ausgeschlossen, solange sie sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden. Mit dem Eingang der Kündigung wird im HR-System die Berechtigung für den Entgeltabzug entzogen. Ab diesem Zeitpunkt ist eine Rückzahlung am Aufwerter möglich. Für Rückfragen hierzu steht die Entgeltbetreuung der ISG-Personalabteilung zur Verfügung.

2.2.3. Transaktionen anzeigen

Die letzten Buchungen, sowohl Aufladungen wie auch der Verbrauch an Automaten oder Kassen werden in der Transaktionsübersicht am Aufwerter angezeigt.

Datum	Zeit	Betrag	Zahlart	Gerät
22.08.2024	16:32	10,00	AUFLO	Aufwerter 425 Shop
22.08.2024	16:31	10,00	AUFLO	Aufwerter 425 Shop
22.08.2024	16:31	10,00	AUFEC	Aufwerter 425 Shop
22.08.2024	16:29	40,00	SALKO	
21.08.2024	08:19	10,00	AUFEC	Aufwerter 425 Shop
21.08.2024	08:18	10,00	AUFEC	Aufwerter 425 Shop
21.08.2024	08:16	-70,00	SALKO	
21.08.2024	08:14	50,00	AUFCH	Aufwerter 425 Shop
21.08.2024	08:13	20,00	SALKO	
21.08.2024	08:02	-64,45	SALKO	
03.07.2024	15:58	-0,55	UMPOS	ZV_Kasse21
03.07.2024	15:58	-5,00	PFAND	Aufwerter 425 Shop

Zurück zum Aufwerter

2.2.4. Registrierung für Gastro Paymentportal

Vor der erstmaligen Nutzung des Gastro Paymentportals ist eine Registrierung mit dem Werk-
ausweis an einem Aufwerter im CPG notwendig.

Es erscheint folgende Eingabemaske:



Willkommen zur Registrierung beim Gastro Paymentportal

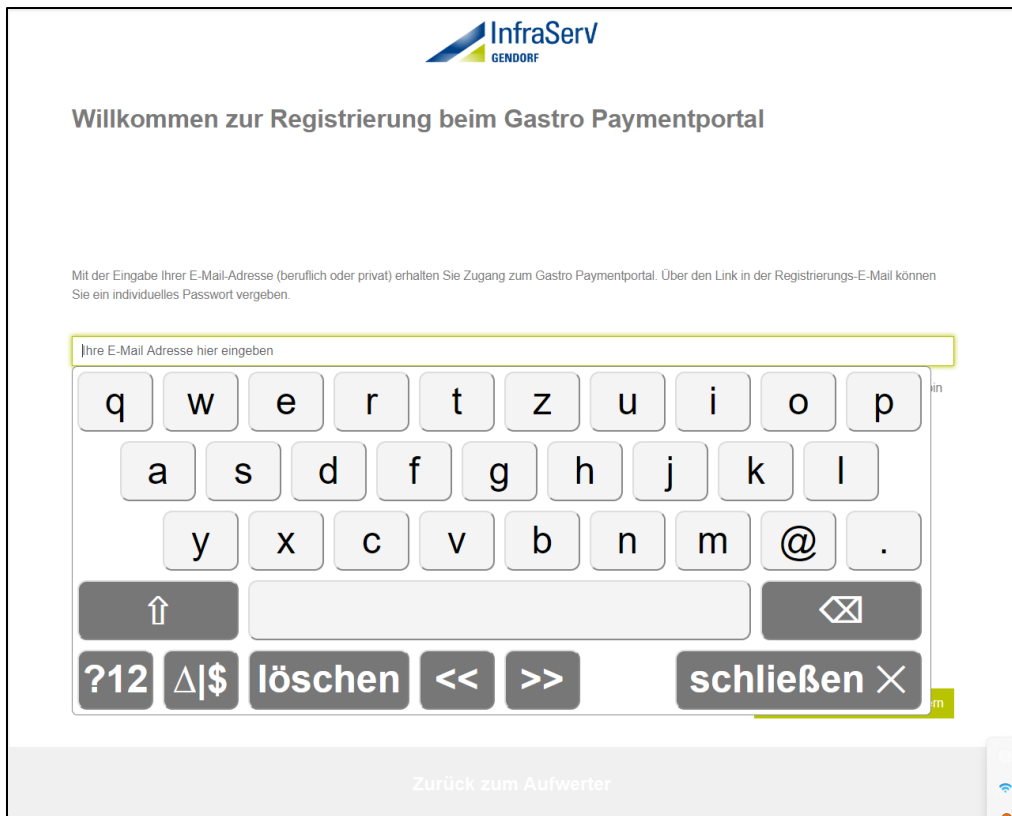
Mit der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse (beruflich oder privat) erhalten Sie Zugang zum Gastro Paymentportal. Über den Link in der Registrierungs-E-Mail können Sie ein individuelles Passwort vergeben.

Ihre E-Mail Adresse hier eingeben

☐ Ich stimme zu, dass mich die InfraServ GmbH & Co. Gendorf KG zur Erstellung eines Accounts im Gastro Paymentportal per E-Mail kontaktieren darf. Ich bin damit einverstanden, dass für die Kontaktaufnahme meine E-Mail-Adresse sowie meine aus dem Werkausweis ausgelesene Kartennummer im Gastro Paymentportal genutzt werden.

Registrierungs-E-Mail anfordern

Für die Nutzung des Gastro Paymentportals ist die Hinterlegung einer E-Mail-Adresse (beruflich oder privat) und die obige Zustimmung notwendig.



Willkommen zur Registrierung beim Gastro Paymentportal

Mit der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse (beruflich oder privat) erhalten Sie Zugang zum Gastro Paymentportal. Über den Link in der Registrierungs-E-Mail können Sie ein individuelles Passwort vergeben.

Ihre E-Mail Adresse hier eingeben

q w e r t z u i o p
a s d f g h j k l
y x c v b n m @ .
↑ [] ↵
?12 Δ|\$ löschen << >> schließen X

Zurück zum Aufwerter

Über den Touch-Screen kann die E-Mail-Adresse eingegeben werden. Mit **schließen** wird die Eingabe abgeschlossen.

Vor dem Betätigen des Buttons „**Registrierungs-E-Mail anfordern**“ muss der Haken für die Zustimmung gesetzt sein. Dann wird eine E-Mail mit dem Link zum Paymentportal versendet und folgende Meldung erscheint am Bildschirm:



Willkommen zur Registrierung beim Gastro Paymentportal

Vielen Dank für die Registrierung beim Gastro Paymentportal.

Die Registrierungs-E-Mail wurde versandt.

Bitte prüfen Sie ggf. auch Ihren Spam-Ordner.

Bei Fragen steht Ihnen das Team der Gastronomie gerne zur Verfügung:
E-Mail: gastronomie@infraserv.gendorf.de

Sie müssen jetzt am unteren Bildschirmrand noch auf „**Zurück zum Aufwerter**“ klicken, damit Sie wieder zum Ausgangsbildschirm zurückkehren können.

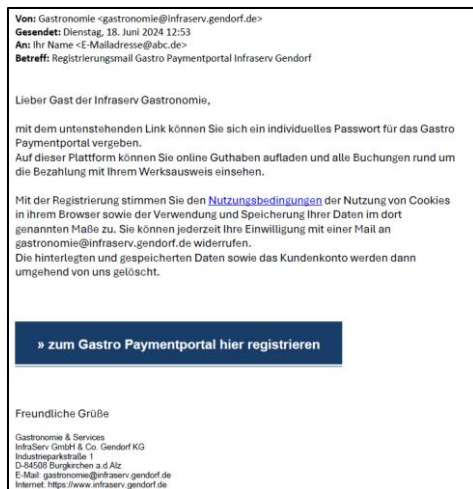


Zurück zum Aufwerter

Somit ist der Registrierungsschritt am Aufwerter abgeschlossen.

2.2.4.1. Passwort für das Gastro Paymentportal vergeben

Der Registrierungsprozess am Gastro Paymentportal wird an Ihrem Rechner oder Handy mit der Vergabe eines persönlichen Passworts abgeschlossen.



Dazu auf den Button „zum Gastro Paymentportal hier registrieren“ klicken. Damit werden die Nutzungsbedingungen akzeptiert.

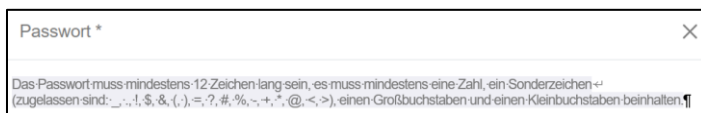
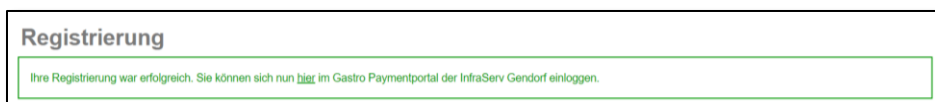
Dabei sind die InfraServ-Passwort-Regeln einzuhalten:

Das Passwort ist mindestens 12 Zeichen lang und enthält mindestens eines der folgenden Zeichen:

- einen Großbuchstaben (A bis Z)
- einen Kleinbuchstaben (a bis z)
- eine Zahl (0 bis 9)
- ein Sonderzeichen (zugelassen sind: _ , . , ! , \$, & , (,) , = , ? , # , % , - , + , * , @ , < , >)



Mit einem Klick auf  werden die Anforderungen an das Passwort angezeigt:

Obige Meldung zeigt die erfolgreiche Passwortvergabe an. Mit einem Klick auf „hier“ gelangen Sie nun direkt ins Gastro Paymentportal.

2.2.4.2. Mögliche Fehlermeldungen bei der Registrierung

Fehler

Für diese Karte wurde bereits eine E-Mail-Adresse vergeben.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es direkt im Gastro Paymentportal (gastroportal.gendorf.de/paymentportal/) mit Klick auf „Passwort vergessen“ neu vergeben.

Bei Fragen steht Ihnen das Team der Gastronomie gerne zur Verfügung:
E-Mail: gastronomie@infraserv.gendorf.de

Die E-Mail-Adresse muss eindeutig sein, und es kann zu jeder Karte nur eine E-Mail-Adresse vergeben werden.

Fehler

Ihre Karte ist nicht für die Nutzung des Gastro Paymentportal vorgesehen. Sie können sich Guthaben ausschließlich über die Aufwerter im Chemiepark GENDORF aufladen.

Bei Fragen steht Ihnen das Team der Gastronomie gerne zur Verfügung:
E-Mail: gastronomie@infraserv.gendorf.de

Obige Meldung erscheint, wenn Sie nicht zum Nutzerkreis des Paymentportals gehören (siehe Kapitel 2) oder Ihr Ausweis vom Werkschutz gesperrt ist.

Sind Sie Mitglied der berechtigten Personengruppe und erhalten trotzdem diese Fehlermeldung, dann wenden Sie sich an die Ausweisstelle des Werkschutzes am Zentraltor.

3. Paymentportal

Das Gastro Paymentportal bietet folgende Funktionalität:

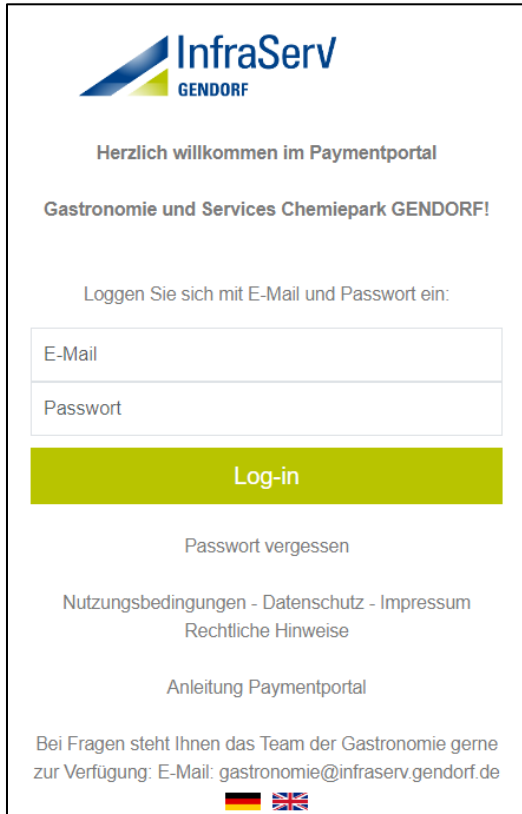
- Anzeige aller Buchungen inkl. des aktuellen Saldos
- Aufladung von Guthaben über Debit-/Kreditkarte oder Entgelt (Entgelt nur für InfraServ-Mitarbeiter)
- Automatische Aufladung: Bei Unterschreitung von Betrag x wird automatisch Betrag y aufgeladen
- Nutzung E-Bon – der Bonausdruck an der Kasse entfällt

3.1. Registrierungsprozess

Vor der erstmaligen Nutzung des Gastro Paymentportals ist eine Registrierung mit dem Werk-ausweis an einem Aufwerter im CPG und die anschließende Vergabe eines Passworts (über Handy oder Rechner) im Gastro Paymentportal notwendig. (siehe Kapitel 2.2.4 *Registrierung für Gastro Paymentportal*)

3.2. Anmeldung im Gastro Paymentportal

Über den Link gastroportal.gendorf.de/paymentportal/ wird folgende Startseite aufgerufen:



The screenshot shows the login page of the Gastro Paymentportal. At the top is the InfraServ GENDORF logo. Below it, a welcome message reads 'Herzlich willkommen im Paymentportal' followed by 'Gastronomie und Services Chemiepark GENDORF!'. A prompt 'Loggen Sie sich mit E-Mail und Passwort ein:' is followed by two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. A prominent yellow 'Log-in' button is below the fields. Further down are links for 'Passwort vergessen', 'Nutzungsbedingungen - Datenschutz - Impressum', 'Rechtliche Hinweise', and 'Anleitung Paymentportal'. At the bottom, contact information states: 'Bei Fragen steht Ihnen das Team der Gastronomie gerne zur Verfügung: E-Mail: gastronomie@infraserv.gendorf.de', accompanied by German and UK flags.

Alle wichtigen Dokumente rund um die Nutzung des Gastro Paymentportals (Nutzungsbedingung, Anleitung, Datenschutzhinweise usw.) sind hier einsehbar.

3.2.1. Funktion „Passwort vergessen“

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie sich dieses über den Button „Passwort vergessen“ einfach selbst vergeben.

Mit Klick auf den Button „**Passwort vergessen**“ erscheint folgende Eingabemaske:

Payment Portal	
E-Mail	
Captcha	
Zurück zum Log-in	Kennwort anfordern

Nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse und dem Captcha bitte auf den Button „**anfordern**“ klicken.

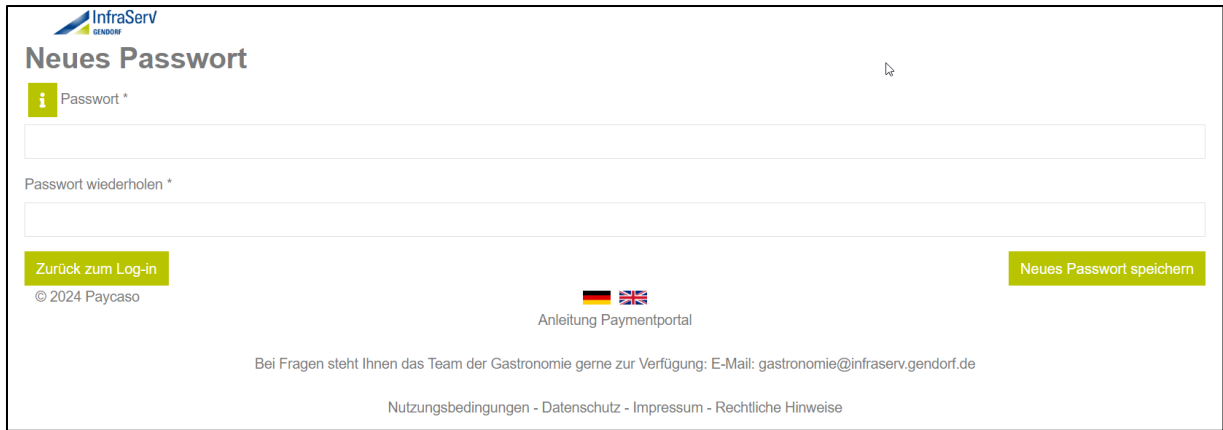
Mit dieser Meldung wird der Versand der E-Mail angezeigt. Bitte prüfen Sie ggf. auch den SPAM-Ordner.

Payment Portal	
Eine E-Mail zum Ändern Ihres Passwortes wurde versandt.	
Zurück zum Log-in	

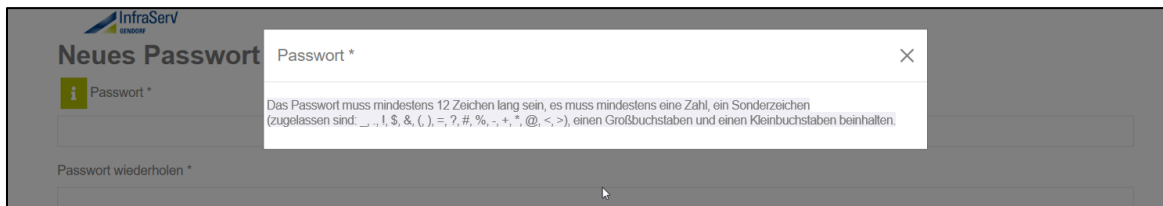
Sie erhalten folgende E-Mail:

Von: Gastronomie <gastronomie@infraserv.gendorf.de> Gesendet: Dienstag, 18. Juni 2024 08:00 An: <xxx> Betreff: Neues Passwort - Gastro Paymentportal Infraserv Gendorf Lieber Gast der Infraserv Gastronomie, Sie haben soeben ein neues Passwort für das Gastro Paymentportal angefordert. Bitte klicken Sie auf folgenden Link, um das Passwort neu zu vergeben: Neues Passwort erstellen Freundliche Grüße Gastronomie & Services InfraServ GmbH & Co. Gendorf KG Industrieparkstraße 1 D-84508 Burgkirchen a.d. Alz E-Mail: gastronomie@infraserv.gendorf.de Internet: https://www.infraserv.gendorf.de

Über den Link in der E-Mail gelangen Sie zu folgender Webseite:

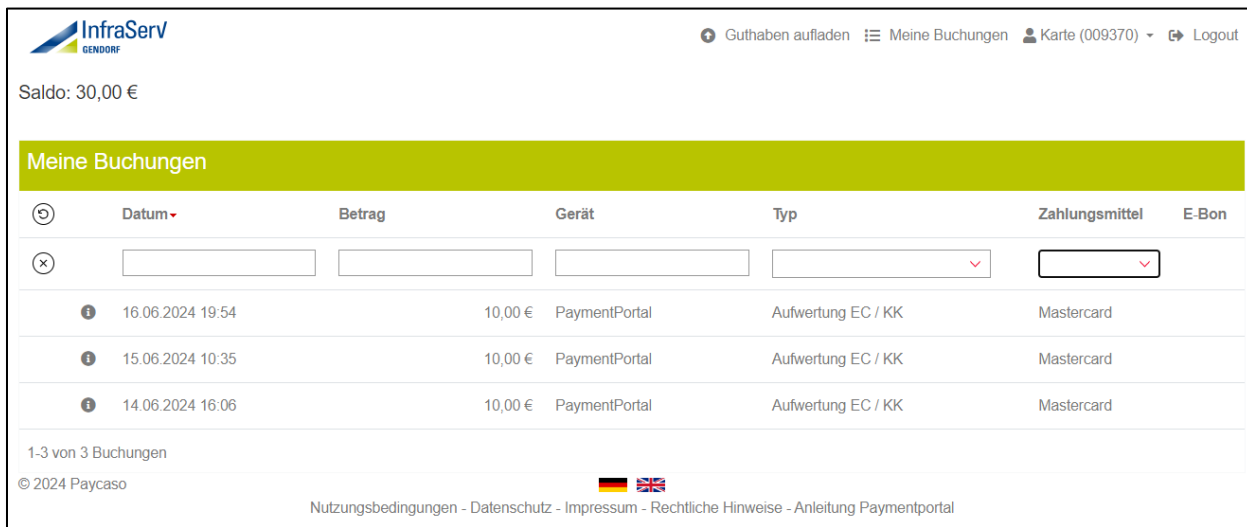


Mit einem Klick auf  werden die Anforderungen an das Passwort angezeigt:




Obige Meldung erscheint nach der erfolgreichen Änderung.

3.3. Anzeige von Buchungen



Saldo: 30,00 €

Meine Buchungen

	Datum	Betrag	Gerät	Typ	Zahlungsmittel	E-Bon
(x)						
i	16.06.2024 19:54	10,00 €	PaymentPortal	Aufwertung EC / KK	Mastercard	
i	15.06.2024 10:35	10,00 €	PaymentPortal	Aufwertung EC / KK	Mastercard	
i	14.06.2024 16:06	10,00 €	PaymentPortal	Aufwertung EC / KK	Mastercard	

1-3 von 3 Buchungen

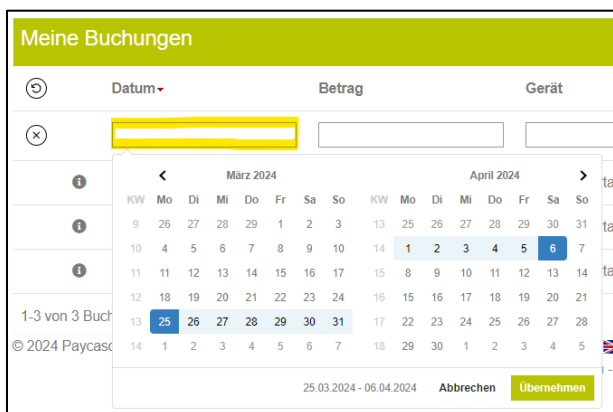
© 2024 Paycaso

Nutzungsbedingungen - Datenschutz - Impressum - Rechtliche Hinweise - Anleitung Paymentportal

Alle Buchungen, sowohl Aufladungen wie auch der Verbrauch an Automaten oder Kassen, werden hier angezeigt.

3.3.1. Sortier- und Filtermöglichkeiten

Die Anzeige „Meine Buchungen“ ermöglicht verschiedene Filtermöglichkeiten:

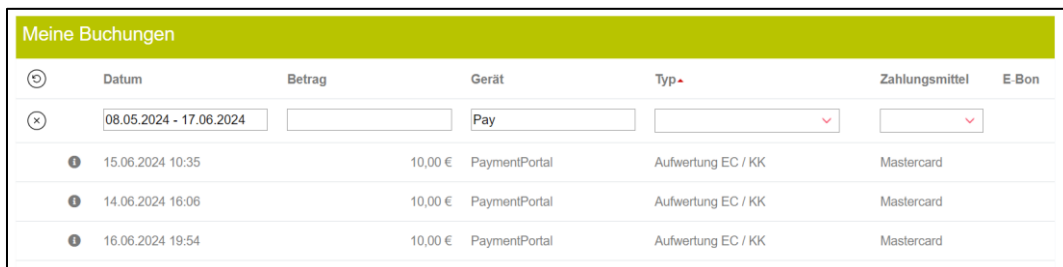


Meine Buchungen

(x) [Date Range: 25.03.2024 - 06.04.2024]

Abbrechen Übernehmen

Im Feld **Datum** kann ein beliebiger Zeitraum ausgewählt werden. **Betrag** und **Gerät** können individuell gefiltert werden. Bei **Typ** und **Zahlungsmittel** ist die Auswahl durch ein Drop-Down-Menü vorgegeben.



Meine Buchungen

(x) [Date Range: 08.05.2024 - 17.06.2024] [Betrag:] [Gerät: Pay] [Typ: Aufwertung EC / KK] [Zahlungsmittel: Mastercard]

	Datum	Betrag	Gerät	Typ	Zahlungsmittel	E-Bon
i	15.06.2024 10:35	10,00 €	PaymentPortal	Aufwertung EC / KK	Mastercard	
i	14.06.2024 16:06	10,00 €	PaymentPortal	Aufwertung EC / KK	Mastercard	
i	16.06.2024 19:54	10,00 €	PaymentPortal	Aufwertung EC / KK	Mastercard	

Über das (x) lassen sich alle Filter mit einem Klick wieder entfernen.

Meine Buchungen		
	Datum	Betrag
(x)		
i	14.06.2024 16:06	10,00 €
i	15.06.2024 10:35	10,00 €
i	16.06.2024 19:54	10,00 €
1-3 von 3 Buchungen		

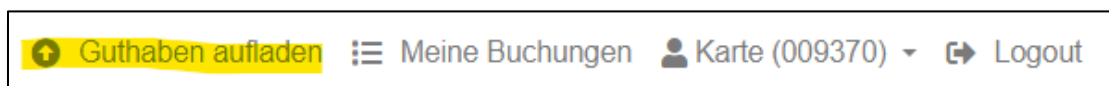
Eine Sortierung ist mit Klick auf die jeweiligen Spaltenüberschriften, z. B. Datum möglich. Der kleine rote Pfeil zeigt dabei die Sortierreihenfolge an, welche durch einen weiteren Klick geändert werden kann.

3.4. Aufladeprozess – Guthaben aufladen

Der Maximalbetrag auf dem Werkausweis beträgt 300 €.

InfraServ-Mitarbeiter können maximal 250 €/Monat über Entgeltabzug aufladen.

Über den Menüpunkt **Guthaben aufladen** wird der Aufladeprozess gestartet.



3.4.1. Betrag auswählen

Im ersten Schritt wird der gewünschte Betrag in Euro ausgewählt:

Guthaben aufladen

Wählen Sie den Betrag aus, den Sie auf Ihren Werkausweis aufladen möchten.

10 Euro

20 Euro

50 Euro

3.4.2. Zahlungsart wählen

Im zweiten Schritt wird die Zahlungsart ausgewählt:

Guthaben aufladen

Gewählte Aufladung: 10,00 €

Bitte wählen Sie die gewünschte Zahlungsmethode:

Entgelt

Zum Zahlungsdienstleister

zurück

Entgelt wird nur angezeigt, sofern Sie dafür berechtigt sind.

3.4.3. Entgelt

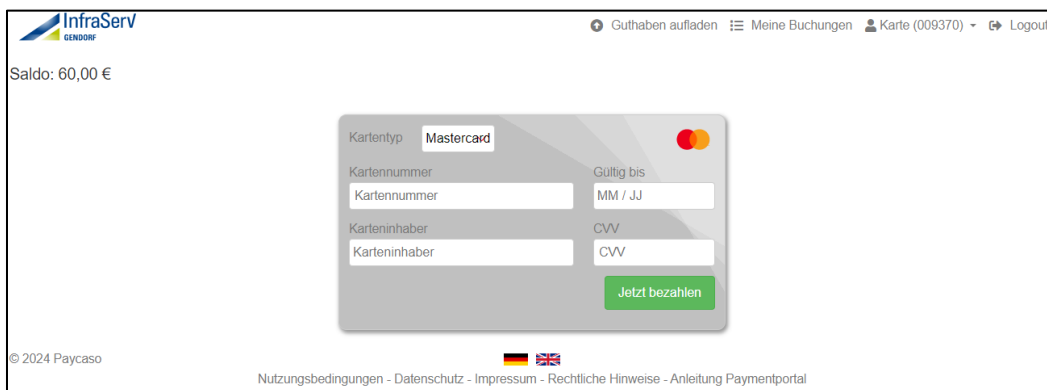
Berechtigt für den Entgeltabzug sind InfraServ-Mitarbeiter in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis. Wählen sie **Entgelt** aus, wird der Aufladebetrag direkt von der monatlichen Entgeltabrechnung abgezogen.

Dies muss mit folgender Meldung bestätigt werden:

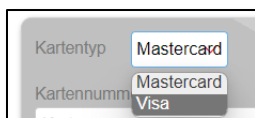
Bestätigen
Möchten Sie 10,00 € über den Entgeltabzug aufladen?
Abbrechen Über Entgelt aufladen

3.4.4. Debit- oder Kreditkarte

Allen anderen Nutzern steht ausschließlich die Möglichkeit **Zum Zahlungsdienstleister** zur Verfügung, bei der eine Aufladung über Debit- oder Kreditkarte ermöglicht wird.



Die Eingabe der Kartendaten erfolgt in einer eingebetteten Seite beim Zahlungsdienstleister der INFRASERV GENDORF. Es kann ausschließlich eine Visa- oder Mastercard verwendet werden.



Nach Eingabe der Kartendaten schließen Sie den Aufladeprozess mit Betätigung des Buttons „**Jetzt bezahlen**“ ab.

Anschließend kann es sein, dass Sie, abhängig von Ihren Sicherheitseinstellungen bei Ihrer Bank, noch weitere Eingaben/Sicherheitsprüfungen (z. B. Online-PIN oder SMS-TAN) durchführen müssen.

Eine erfolgreiche Aufladung wird mit untenstehender Meldung angezeigt, bevor Sie automatisch zur Buchungsübersicht zurückgeleitet werden:



Sollte der Aufladeprozess nicht funktionieren, erscheint folgende Fehlermeldung:

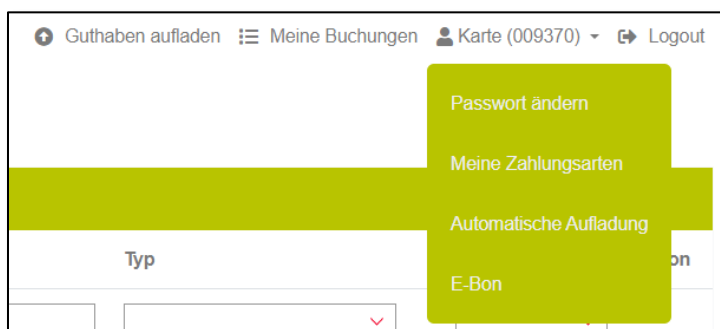


Prüfen Sie bitte zuerst, ob Sie die richtigen Zugangsdaten zu Ihrer Kartenzahlung eingegeben haben.

Sollten die Probleme dauerhaft bestehen, wenden Sie sich bitte an das Team der Gastronomie gerne: gastronomie@infraserv.gendorf.de

3.5. Persönliche Einstellungen zur Karte

Aus Datenschutzgründen wurde auf eine Speicherung Ihres Namens im Paymentportal verzichtet. Es wird Ihnen lediglich die Kartennummer Ihres Werkausweises angezeigt:



Mit einem Klick auf **Karte** stehen Ihnen folgende Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung:

3.5.1. Passwort ändern

Zur Vergabe eines neuen Passwortes geben Sie dies bitte zweimal ein:

Passwort ändern

Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein, es muss mindestens eine Zahl, ein Sonderzeichen (zugelassen sind: _ , ! , \$, & , (,) , = , ? , # , % , - , + , * , @ , < , >), einen Großbuchstaben und einen Kleinbuchstaben beinhalten.

Passwort

Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort

Daten speichern

3.5.2. Meine Zahlungsarten

Mit der Aktivierung des Hakens **Zahlungsarten speichern** werden die Kreditkartendaten, verschlüsselt über einen Token, für spätere Zahlungen vermerkt. Diese Einstellung ist für die Verwendung der „Automatischen Aufladung“ notwendig.



[Guthaben aufladen](#) [Meine Buchungen](#) [Karte](#)

Saldo: 70,00 €

Meine Zahlungsarten

☒ Zahlungsarten speichern

Kredit-/Debitkarten

Aktivieren Sie den Haken "Zahlungsarten speichern" und führen dann eine Aufladung durch. Danach ist die Zahlungsart für weitere Aufladungen gespeichert.

© 2024 Paycaso  

[Nutzungsbedingungen](#) - [Datenschutz](#) - [Impressum](#) - [Rechtliche Hinweise](#) - [Anleitung Paymentportal](#)

Ist der Haken **Zahlungsarten speichern** gesetzt, ändert sich beim Bezahlvorgang der Text des grünen Bestätigungsbuttons in „Jetzt anmelden“ anstatt „Jetzt bezahlen“.



[Guthaben aufladen](#) [Meine Buchungen](#) [Karte \(009370\)](#) [Logout](#)

Saldo: 60,00 €

Kartentyp **Mastercard** 

Kartennummer

Kartennummer

Karteninhaber

Kartennummer

Gültig bis

MM / JJ

CVV

CVV

Jetzt anmelden

© 2024 Paycaso  

[Nutzungsbedingungen](#) - [Datenschutz](#) - [Impressum](#) - [Rechtliche Hinweise](#) - [Anleitung Paymentportal](#)

Sind bereits Zahlungsarten gespeichert, werden diese hier angezeigt.

Meine Zahlungsarten

☒ Zahlungsarten speichern

Kredit-/Debitkarten

Die Zahlungsart wurde gelöscht.

Karte	Herausgeber
0630	Visa

© 2024 Paycaso 

Nutzungsbedingungen - Datenschutz - Impressum - Rechtliche Hinweise - Anleitung Paymentportal

Mit Klick auf  können verschlüsselt hinterlegte Kreditkartendaten wieder gelöscht werden.

3.5.3. Automatische Aufladung (Abofunktion)

Über die Funktion der automatischen Aufladung können Sie einen Automatismus für die Aufladung einrichten. Bei Unterschreiten des gewählten **Schwellenwertes** wird der gewählte **Aufladebetrag** über die ausgewählte **Zahlungsart** automatisch aufgeladen:

Automatische Aufladung

Kartennummer	Schwellenwert	Aufladebetrag	Zahlungsart	Aktiv
BCE2339B	10,00 €	10,00 €	Hier Zahlungsart wählen *****147 CREDIT_CARD *****243 CREDIT_CARD ENTGELT	Aktivieren

© 2024 Paycaso 

Anleitung Paymentportal

Bei Fragen steht Ihnen das Team der Gastronomie gerne zur Verfügung; E-Mail: gastronomie@infraserv.gendorf.de

Nutzungsbedingungen - Datenschutz - Impressum - Rechtliche Hinweise

Den **Schwellenwert**, **Aufladebetrag** und die **gespeicherten Zahlungsart** auswählen und den Button „**Aktivieren**“ anklicken.

Automatische Aufladung

Die automatische Aufladung wurde erfolgreich eingerichtet.

Kartennummer	Schwellenwert	Aufladebetrag	Zahlungsart	Aktiv
BCE2339B	10,00 €	10,00 €	*****243 CREDIT_CARD	✓ Deaktivieren

© 2024 Paycaso 

Anleitung Paymentportal

Bei Fragen steht Ihnen das Team der Gastronomie gerne zur Verfügung; E-Mail: gastronomie@infraserv.gendorf.de

Nutzungsbedingungen - Datenschutz - Impressum - Rechtliche Hinweise

Um eine eingestellte, Automatische Aufladung zu löschen oder zu ändern, bitte den Button „**Deaktivieren**“ klicken.

Im Anschluss kann eine neue, automatische Aufladung, aktiviert werden.

3.5.4. E-Bon

Die Funktion **E-Bon** ist für alle Paymentportal-User standardmäßig aktiviert. Für alle Käufe an den Kassen (Betriebsrestaurant, KP-Bistro, Brotzeitkorb) wird ein E-Bon erzeugt.



Sollten Sie an der Kasse weiterhin einen ausgedruckten Papierbon wünschen, muss der der Button „**E-Bon deaktivieren**“ geklickt werden.

Die Anzeige der E-Bon erfolgt etwas zeitverzögert. Es kann bis zu fünf Minuten dauern, bis dieser im Paymentportal in der Buchungsansicht in der Spalte E-Bon angezeigt wird.

Angezeigt werden die E-Bons der letzten 60 Tage. Kaufbelege werden aus buchhalterischer Sicht 10 Jahre gespeichert und können bei Bedarf bei Gastro angefragt werden.

3.6. Abmelden

Mit **Logout** verlassen Sie das Gastro Paymentportal. Dies wird nach jeder Verwendung empfohlen, vor allem bei der Nutzung der Webanwendung an Geräten, die mehreren Personen zugänglich sind.



3.7. Änderung E-Mail-Adresse / Dauerhafte Rückgabe Werkausweis

Sollte sich Ihre E-Mail-Adresse ändern und das Gastro Paymentportal zukünftig mit einer anderen E-Mail-Adresse genutzt werden, muss die alte E-Mail-Adresse von der Gastronomie im System gelöscht werden. Bitte teilen Sie hierfür Ihre Kartennummer und die zu löschende E-Mail-Adresse an gastronomie@infraserv.gendorf.de mit.

Im Anschluss ist erneut der Registrierungsprozess mit dem Werkausweis am Aufwerter durchzuführen.

Wird der **Werkusweis dauerhaft zurückgegeben**, steht das Gastro Paymentportal noch eine Weile zur Einsicht der E-Bons zur Verfügung. Im Anschluss wird der Zugang deaktiviert.

4. Verlust des Werkausweises / Gesperrter Werkausweis

Bei Verlust des Werkausweises ist dies unverzüglich dem Werkschutz zu melden, damit die Karte gesperrt wird. Nach erfolgter Sperrung kann das Guthaben vorübergehend nicht für Zahlungen verwendet werden, um einem Missbrauch vorzubeugen.

Der Werkschutz stellt einen Ersatzausweis aus. Ersatzausweise berechtigen nur zum Werkeintritt und können nicht als Zahlungsmittel in der Gastro verwendet werden. Über eine Gastkarte können die Gastro-Leistungen genutzt werden.

- Sollte eine verlorene **Karte wieder gefunden** werden, dann wird der Ausweis durch den Werkschutz wieder **entsperrt** und die Karte ist als Zahlungsmittel mit dem bisherigen Guthaben **wieder verwendbar**.
- Andernfalls stellt der Werkschutz einen **neuen Werkausweis** mit einer neuen Kartennummer aus. Das bisherige Guthaben wird systemtechnisch **automatisch** auf den neuen Werkausweis **übertragen**.

Verlorene Gastkarten können nicht ersetzt werden, da diese keine Zuordnung zu einer Person haben. Somit ist ein Übertrag des Guthabens NICHT möglich.

5. Kontakt für Fragen

Bei Fragen steht Ihnen das Team der Gastronomie gerne zur Verfügung:

gastronomie@infraserv.gendorf.de

Letzte Aktualisierung: 04.06.2025, von Alina Reischl